

Barselsvikar til Lønkontoret

Trives du bedst i en rolle med ansvar og en høj grad af frihed? Er du en nysgerrig, vedholdende type, der ikke er bleg for at udfordre status quo, hvis tingene kan gøres bedre og mere effektivt?

Så er det måske lige netop dig, vi søger, til vores team af dygtige lønmedarbejdere.

Ud over et spændende job med gode udviklingsmuligheder får du en perfekt kombination af ansvar, fleksibilitet, frie rammer og gode, erfarne kolleger, som du kan sparre med.

En tidligere kollega på Løn har udtalt:

"Du kommer på et kontor, hvor du hurtigt føler dig som en del af en familie. Der er gode sociale arrangementer på kontoret – biograffur, fællesspisning mm. og intet er for stort eller for småt at snakke om.

Det er et kontor, hvor der er let til latter og kærlige "drillerier".

Alle dine kolleger har en høj faglighed og der er altid plads til spørgsmål og sparring"

Om jobbet:

Der er tale om et barselsvikariat på fuldtid, med tiltrædelse 1. maj eller efter aftale.

Som lønmedarbejder kommer du til at arbejde med generel lønsagsbehandling og administrative opgaver.

Du bliver en del af et team på syv lønmedarbejdere og en teamleder. Teamet på løn servicerer og rådgiver indenfor løn- og personaleområdet, hvor formålet er at understøtte resten af organisationen i at løse kerneopgaverne. I stillingen får du en stor kontaktflade. Der er kontakt til lønmodtagere, decentrale enheder, myndigheder mv., samt et tæt samarbejde med kommunens personalekonsulenter.

Som lønmedarbejder arbejder man bl.a. med lønsagsbehandling, lønkontrol, udfærdigelse af ansættelsesbreve, skrivelser vedr. diverse stillingsændringer, oprettelser og vedligeholdelse af ansættelser i KMD Opus, administration i forhold til fravær og refusions søgning via Virk.dk.

Om dig:

Vi forestiller os, at du kommer med relevant erfaring. Personligt vil du passe rigtig godt ind, hvis du er struktureret, nysgerrig og vedholdende, så du kan sikre høj kvalitet i opgaveløsningen.

Derudover sætter vi stor pris på, at du kommer med positiv energi og bidrager til den gode, hyggelige stemning på kontoret.

Vi forestiller os også, at du

- er uddannet indenfor kontor og har erfaring med lønadministration. Vi arbejder primært i KMD OPUS og vores ESDH system: SBSYS, og kendskab dertil vil derfor være en fordel.
- er struktureret og detaljeorienteret, med evnen til at bevare overblikket - også i travle perioder.
- er udviklings- og omstillingsparat og kan håndtere kontinuerlige ændringer i arbejdsopgaver.
- er serviceminded og har evnen til at støtte op om et positivt samarbejds-klima.
- har en helhedsorienteret tilgang til arbejdet og sikrer kvalitet i opgaveløsningen.
- trives med en hverdag, hvor du har mange kontaktflader, og samarbejder tæt med kolleger og eksterne interessenter.

Hvad tilbyder vi?

Løn holder til på Hadsund Rådhus og er en del af Mariagerfjord Kommunes Stab for Økonomi, IT, Ejendomme og Borgerservice. Vores fineste opgave er at understøtte og rådgive fagområderne, så de kan koncentrere sig om deres kerneopgave.

Nøgleordene er:

- Et spændende job med ansvar og varierede opgaver.
- Her er plads til humor og empati
- Fleksible arbejdsforhold, herunder mulighed for op til to hjemmearbejdsdage pr. uge. For at sikre det gode samarbejde på tværs, har vi aftalt fælles kontordage.
- Flekstid

På lønkontoret er vi åbne for at omfordele opgaverne, således du får de opgaver, som passer til dine kompetencer og interesseområder.

Der vil være mulighed for sidemandsoplæring fra kollegaen, som går på barsel.

Vi lægger vægt på et positivt arbejdsmiljø, samt et højt fagligt niveau, så vi kan yde den bedst mulige service overfor vores brugere, og derigennem sikrer en faglig og personlig udvikling for den enkelte medarbejder.

Løn og ansættelsesvilkår

Ansættelsen sker i henhold til gældende overenskomst for kontor- og IT-personale m.fl. (HK).

For at være ansat i Mariagerfjord Kommune skal du have MitID.

Lyder det som noget for dig?

Ansøgningen skal være os i hænde senest den 20. marts 2025.

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til koordinator Betina Steen Brøndum

tlf. 97113057.

Ansættelsessamtaler

Ansættelsessamtaler forventes afholdt torsdag den 27. marts 2025.

Der indhentes referencer på den medarbejder, der tilbydes ansættelse.

Vi glæder os til at høre fra dig!

Om Mariagerfjord Kommune

Mariagerfjord Kommune er en af Danmarks smukkeste kommuner med en unik og varieret natur ved skov, strand og fjord. Vi ligger centralt mellem Aalborg og Aarhus og er på den måde et bindeled mellem Nordjylland og resten af landet. Vores mål er klart: Vi vil mere, og der er plads til flere. Derfor har vi fokus på at skabe de bedste rammer for vores cirka 42.000 borgere, for vores erhvervsliv og for udviklingen af kommunen.

I Mariagerfjord Kommune ønsker vi, at alle vores 3.400 medarbejdere oplever sig som en vigtig del af fællesskabet. Vi har frihed til at bringe vores kompetencer og ideer i spil, så vi løser kerneopgaven bedst muligt og gør en forskel for vores borgere. Vi har fokus på psykologisk tryghed og viser respekt for hinandens forskelligheder. Alle tager vi et medansvar for fællesskabet og opgaven, og derfor lægger vi også stor vægt på et velfungerende samarbejde i MED-organisationen.

Vi ser mangfoldighed som en styrke og opfordrer derfor alle interesserede ansøgere til at søge job hos os, uanset personlig baggrund.