

Borgerservice medarbejder

Kan du lide, når ikke to dage er ens – og når nysgerrighed, viden og god service går hånd i hånd?

I Borgerservice ved vi aldrig helt, hvad dagen bringer. Borgerne kommer med mange forskellige spørgsmål og behov – og vi brænder for at finde løsninger, der hjælper dem godt videre. Hvis du kan genkende dig selv i det, så læs endelig videre.

Om jobbet

Dine opgaver vil primært bestå af borgerbetjening inden for områder som folkeregister, sygesikring, pas, kørekort, MitID og en lang række andre opgaver, der hører hjemme i Borgerservice. Derudover vil du have sagsbehandling i de perioder, hvor du ikke er i front.

Vi tilbyder et godt arbejdsmiljø og udviklingsmuligheder

I Mariagerfjord Kommune arbejder vi hver dag for at skabe en kommune, der er et godt sted at bo, leve – og ikke mindst arbejde.

Vi lægger vægt på trivsel og arbejdsglæde, og du vil blive klædt godt på til dine opgaver. Selvom mange af dem løses selvstændigt, er der altid mulighed for sparring og støtte i kollegagruppen. Hos os møder du godt humør, en uformel og venlig omgangstone og stor ansvarsfølelse over for opgaverne. Det skaber en stærk kultur med både høj faglighed og arbejdsglæde. Du får stor frihed under ansvar og mulighed for selv at præge dit job.

Hvem er du?

Vi forventer, at du:

- Er uddannet kontorassistent med speciale i offentlig administration.
- Har kendskab til en kommunes opbygning – det er en fordel, da stillingen også indebærer pasning af kommunens hovedomstilling.
- Har en imødekommende tilgang og et smil i stemmen – både over for borgere og kolleger.

Vi tilbyder:

- En gruppe engagerede og hjælpsomme kolleger, som du altid kan sparre med.
- En arbejdsplads med højt til loftet og plads til forskellighed.
- Et miljø, hvor humor og smil er vigtige medspillere i hverdagen.
- En kultur med fokus på samarbejde, fleksibilitet og gensidig støtte.

Ansættelsessted

Stillingen er primært placeret i Borgerservice Hadsund, Himmerlandsgade 9, Hadsund – men der må påregnes arbejdsdage i Hobro.

Løn- og ansættelsesforhold

Der er tale om en fuldtidsstilling med forventet tiltrædelse senest den 1. november.

Løn og ansættelse sker efter gældende overenskomst, og den endelige løn fastsættes efter forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

Vil du med på holdet?

Ansøgningsfristen er fredag d. 12. september kl. 10.00. Samtaler forventes afholdt mandag d. 22. september.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte gruppeleder Helle Dinesen Heiberg på telefon 97 11 31 24.

Der indhentes straffeattest, og ansættelsen er betinget af, at denne kan godkendes.

For at være ansat i Mariagerfjord Kommune skal du have MitID.

Om Mariagerfjord Kommune

Mariagerfjord Kommune er en af Danmarks smukkeste kommuner med en unik og varieret natur ved skov, strand og fjord. Vi ligger centralt mellem Aalborg og Aarhus og er på den måde et bindeled mellem Nordjylland og resten af landet. Vores mål er klart: Vi vil mere, og der er plads til flere. Derfor har vi fokus på at skabe de bedste rammer for vores cirka 42.000 borgere, for vores erhvervsliv og for udviklingen af kommunen.

I Mariagerfjord Kommune ønsker vi, at alle vores 3.400 medarbejdere oplever sig som en vigtig del af fællesskabet. Vi har frihed til at bringe vores kompetencer og ideer i spil, så vi løser kerneopgaven bedst muligt og gør en forskel for vores borgere. Vi har fokus på psykologisk tryghed og viser respekt for hinandens forskelligheder. Alle tager vi et medansvar for fællesskabet og opgaven, og derfor lægger vi også stor vægt på et velfungerende samarbejde i MED-organisationen.

Vi ser mangfoldighed som en styrke og opfordrer derfor alle interesserede ansøgere til at søge job hos os, uanset personlig baggrund.