

Vikariat som visitator, primært udskrivningsvisitator, 37 timer/uge

Vikariatet er fra 1. april 2026 til 31. marts 2027.

Har du erfaring på området og har du lyst til nye udfordringer, så er det lige dig vi søger.

Myndighed og Visitation, Social og Sundhed søger en ny kollega der kan indgå i visitationsteam.

Opgaveporteføljen er primært håndtering af udskrivelse af borgere fra sygehuse og opfølgninger af borgerforløb på kommunens nuværende 22 midlertidige pladser.

Arbejdet er også meget lokaliseret omkring samarbejdsaftalen om tværsektoriel kommunikation ved indlæggelse, udskrivelse og i ambulante forløb med regionens sygehuse.

https://rn.dk/-/media/Rn_dk/Til-sundhedsfaglige/Sundhedsaftalen/Den-Tvaersektorielle-Grundaftale/Behandling-og-pleje/Samarbejdsaftale-om-Tvaersektorielt-Samarbejde_tilgaengelig.pdf

Myndighed og Visitation sagsbehandler områder indenfor såvel Serviceloven, Ældreloven som Sundhedsloven, og vi søger en kollega til vores udskrivningsteam, der i samarbejde med andre engagerede kolleger kan visitere, i særdeleshed inden for områderne helhedsplejeforløb, personlig og praktisk bistand, aflastningsophold, aktivitets-/og dagcenter tilbud, sygepleje, plejerelaterede hjælpemidler og rehabilitering, ligesom vi kan behandle klagesager.

I afdelingen arbejder vi også med terminaltilskud, plejeorlov og pasning af nærtstående. Vi håndterer også bestemmelserne omkring Servicelovens §§ 94 og 95.

Vi er behjælpelige med indstillinger i sager om værgemål og indstillinger til pleje – og ældreboliger.

Vi tror på, at mestring af eget liv giver høj livskvalitet, og vores arbejde skal målrettes og sikre at borgeren oplever en borgernær, sammenhængende og meningsgivende indsats, og med væsentligt bidrag fra en tværgående myndighedsfunktion.

Vi søger en kollega, der har stor motivation, lyst og vilje til at arbejde tværfagligt, som kan koncentrere sig om myndighedsrollen og som bidrager til god borgerkontakt og et ensartet serviceniveau i Mariagerfjord kommune.

I afdelingen arbejder vi teambaseret og vi vægter tværfaglighed, kvalitet, retssikkerhed, kommunikation og rettidighed i forhold til borgeren.

Vi ser gerne, at du:

- Har en sundhedsfaglig baggrund, gerne på bachelorniveau og gerne suppleret med visitatoruddannelse
- Er engageret, positiv og kan mestre mange opgaver og tværfaglige samarbejdsrelationer i din hverdag
- Har god borgerkontakt, gode kommunikative evner, kan arbejde med den anerkendende tilgang og den motiverende samtale
- Har erfaring og kompetencer inden for visitationsopgaver, dokumentation og sagsbehandling
- Kan arbejde selvstændigt, systematisk, kan prioritere, skabe overblik og har flair og interesse for den lovmæssige og administrative del af arbejdet.
- Kan håndtere daglig telefonisk træffetid og personlig kontakt for borgere
- Har lyst til at arbejde med høj faglighed og medvirke til udviklingen i afdelingen.
- Er teamplayer, der kan bidrage positivt til vores fælles og tværfaglige opgaveløsning og et godt arbejdsmiljø
- Er struktureret og systematisk, samt har et naturligt overblik over komplekse opgaver.
- Er selvstændig i opgaveløsningen og kan prioritere i opgaveporteføljen.

Det er en fordel at have kendskab til KMD Nexus fagsystem og SBsys, som aktuelt er de primære IT-værktøjer der anvendes i arbejdet.

Vi tilbyder:

- En spændende arbejdsplads med afvekslende arbejdsopgaver og et selvstændigt job med ansvar, fleksibilitet og kompetenceudvikling.
- Indflydelse på dit daglige arbejde
- Læring og kompetenceudvikling i relation til arbejdet
- Et arbejdsmiljø der forudsætter gensidig opbakning, faglig sparring, positiv tilgang og humor.

Løn og ansættelsesvilkår

Ansættelse sker på overenskomstmæssige vilkår, hvor lønnen aftales med den forhandlingsberettigede organisation.

Din primære arbejdsplads vil være i Mariager, men der må dog forventes en del kørsel i hele kommunen. Det vil derfor være nødvendigt, at du har et gyldigt kørekort og bil til rådighed. Der indhentes straffe- og børneattest, og ansættelsen er betinget af, at disse kan godkendes. For at være ansat i Mariagerfjord Kommune skal du have MitID.

Hvis du vil vide mere

Du er velkommen til at kontakte afdelingsleder, Hanne Ejlersen på telefon 9711 3944 eller på mail hejle@mariagerfjord.dk

Kan du se dig selv hos os?

Send din ansøgning vedhæftet dit CV elektronisk via Empty Rekrutteringssystem senest den 30. januar 2026 kl. 8.00.

Stillingen ønskes besat pr. 01.04.2026.

Vi forventer at holde samtale 16. februar 2026.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Om Mariagerfjord Kommune

Mariagerfjord Kommune er en af Danmarks smukkeste kommuner med en unik og varieret natur ved skov, strand og fjord. Vi ligger centralt mellem Aalborg og Aarhus og er på den måde et bindeled mellem Nordjylland og resten af landet. Vores mål er klart: Vi vil mere, og der er plads til flere. Derfor har vi fokus på at skabe de bedste rammer for vores cirka 42.000 borgere, for vores erhvervsliv og for udviklingen af kommunen.

I Mariagerfjord Kommune ønsker vi, at alle vores 3.400 medarbejdere oplever sig som en vigtig del af fællesskabet. Vi har frihed til at bringe vores kompetencer og ideer i spil, så vi løser kerneopgaven bedst muligt og gør en forskel for vores borgere. Vi har fokus på psykologisk tryghed og viser respekt for hinandens forskelligheder. Alle tager vi et medansvar for fællesskabet og opgaven, og derfor lægger vi også stor vægt på et velfungerende samarbejde i MED-organisationen.

Vi ser mangfoldighed som en styrke og opfordrer derfor alle interesserede ansøgere til at søge job hos os, uanset personlig baggrund.