

Konsulent til Sekretariat for Social, Sundhed og Omsorg

Vil du være en del af et kompetent sekretariat, der blandt andet arbejder med implementering af de store velfærdsreformer på sundheds- og ældreområdet samt understøtter medarbejdere, ledere, fagchefer, direktør og det politiske udvalg med en bred vifte af spændende opgaver? Så er det måske dig, vi søger til en stilling som konsulent.

Kort om stillingen

Du vil i stillingen skulle varetage en generel understøttelse indenfor sekretariatets direktørområde med både faste, tværgående opgaver og ad hoc opgaver i sekretariatet og hele direktørområdet. Vi får løbende mange forskellige opgaver i sekretariatet og det er sjældent, at to dage ligner hinanden. Vi lægger derfor vægt på, at man byder ind på de opgaver, der løbende kommer til, samt hjælper hinanden i spidsbelastningsperioder. Du er med til at sætte dit præg på stillingens indhold, men opgaveporteføljen kan for eksempel indeholde:

- Projektledelse samt udarbejdelse af puljeansøgninger
- Procesledelse (facilitering af møder, udviklingsprocesser, borgerinddragelse m.v.)
- Udarbejdelse af analyser samt databehandling
- Håndtering af aktindsigter, borgerhenvendelser – samt udarbejdelse af dagsordenspunkter til politiske udvalg.

Hvem er du?

Vi forestiller os, du har en akademisk baggrund og ideelt set 3-5 års erfaring som konsulent i en politisk styret organisation.

Du kan hurtigt - og med stort engagement - sætte dig ind i nye opgaver, tage ansvar og du kan arbejde selvstændigt i en hverdag, hvor dagsordenen hurtigt skifter.

Herudover forventer vi også, at du har:

- En struktureret tilgang, evne til at skabe overblik og til at holde mange bolde i luften
- Stærke kommunikative kompetencer – du er klar og tydelig i både tale og skrift
- En positiv tilgang over for nye opgaver – og evnen til selvstændigt at prioritere i dine opgaver, når der sker ændringer i behov fra vores samarbejdspartnere
- Fokus på at prioritere og arbejde for det gode kollegiale fællesskab.

Sekretariatets primære roller er at understøtte vores mangfoldige driftsorganisation med udvikling og sparring, samt udøve ledelsesunderstøttelse af fagchefer og direktør samt betjening af det politiske udvalg på Social, Sundheds- og Omsorgsområdet.

I Mariagerfjord Kommune er vi tæt på den øverste administrative og politiske ledelse, og der er ikke langt fra beslutning til handling. Vi har høje ambitioner, og lægger vægt på faglige fællesskaber og et godt og fleksibelt arbejdsmiljø. Vi prioriterer at skabe en god arbejdsplads sammen, og vi vægter trivsel højt samtidig med, at vi er kendt for høj kvalitet i opgaveløsningen.

Løn og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til gældende overenskomst.

Der er tale om en fast stilling på fuld tid med tiltrædelse 1. august 2026.

For at være ansat i Mariagerfjord Kommune skal du have MitID.

Du bliver ansat i Sekretariatet for Social, Sundhed og Omsorg, der er placeret på rådhuset i Mariager.

Ansættelsesproces

Ansøgningsfrist 13. juni.

Samtaler forventes afholdt fredag den 19. juni.

Der vil blive indhentet referencer i forbindelse med ansættelsen.

Hvis du vil vide mere

For yderligere information om stillingen er du velkommen til at kontakte direktør Carsten Møller Beck på 40243253 (send gerne en sms og du vil blive ringet op).

Om Mariagerfjord Kommune

Mariagerfjord Kommune er en af Danmarks smukkeste kommuner med en unik og varieret natur ved skov, strand og fjord. Vi ligger centralt mellem Aalborg og Aarhus og er på den måde et bindeled mellem Nordjylland og resten af landet. Vores mål er klart: Vi vil mere, og der er plads til flere. Derfor har vi fokus på at skabe de bedste rammer for vores cirka 42.000 borgere, for vores erhvervsliv og for udviklingen af kommunen.

I Mariagerfjord Kommune ønsker vi, at alle vores 3.400 medarbejdere oplever sig som en vigtig del af fællesskabet. Vi har frihed til at bringe vores kompetencer og ideer i spil, så vi løser kerneopgaven bedst muligt og gør en forskel for vores borgere. Vi har fokus på psykologisk tryk og viser respekt for hinandens forskelligheder. Alle tager vi et medansvar for fællesskabet og

opgaven, og derfor lægger vi også stor vægt på et velfungerende samarbejde i MED-organisationen.

Vi ser mangfoldighed som en styrke og opfordrer derfor alle interesserede ansøgere til at søge job hos os, uanset personlig baggrund.