

# Kontorelev med speciale i offentlig administration

Vil du være med til at sikre, at vi har et velfærdssamfund i verdensklasse? Vi søger en kontorelev, som har lyst til en karriere i den offentlige sektor.

Som elev hos os bliver du uddannet assistent med speciale i offentlig administration. Du får masser af praktisk erfaring med direkte borgerkontakt, telefonbetjening, intern og ekstern kommunikation, økonomi og brugen af kommunale it-systemer.

Allerede fra den første dag får du ansvar, og din sans for struktur og overblik gør dig til en værdsat kollega. Du bliver en person, der kan svare på mange spørgsmål, og på den måde er du med til at få det hele til at glide.

## **Vi tilbyder:**

- En alsidig uddannelse med rotation mellem flere afdelinger
- En spændende arbejdsdag med varierede opgaver
- Positivt og hjælpsomt kollegialt fællesskab
- Studietur til Bruxelles i forbindelse med skoleophold
- Deltagelse i netværk med andre elever
- Positive og hjælpsomme kolleger

## **Hvem er vi**

I Mariagerfjord Kommune er vi 400 administrative medarbejdere fordelt på rådhus i Hobro, Mariager, Arden og Hadsund. Vi varetager mange forskellige funktioner, yder den bedst mulige service for borgere og kolleger og udvikler os konstant.

## **Løn og arbejdstid**

Du får løn under hele uddannelsen - også under skoleopholdene, hvor du også får bøgerne betalt. Lønnen er bestemt efter HKs overenskomst.

Vi tilbyder en attraktiv arbejdstid med betalt frokostpause og mulighed for flekstid. Vi har en overordnet arbejdstid i kommunen, som dog kan variere alt efter den enkelte afdeling.

## **Adgangskrav**

For at komme i betragtning skal du senest 1. september 2024 have gennemført et adgangsgivende grundforløb, som en EUX Business (kontor), HHX (med 5 ugers grundforløb), HF, STX (med 10 ugers grundforløb) eller HG2 med kvalifikation til offentlig administration.

## **Spørgsmål**

Du er meget velkommen til at henvende dig til oplæringsansvarlig Sarah Lauritsen, [salau@mariagerfjord.dk](mailto:salau@mariagerfjord.dk), tlf.: 97 11 30 15 eller Louise Andersen, [louia@mariagerfjord.dk](mailto:louia@mariagerfjord.dk), tlf.: 97 11 30 09.

## **Ansøgningsfrist**

Søndag 2. marts 2025.

Elevtiden løber fra 1. september 2025 til 31. august 2027.

## **Om Mariagerfjord Kommune**

Mariagerfjord Kommune er en af Danmarks smukkeste kommuner med en unik og varieret natur ved skov, strand og fjord. Vi ligger centralt mellem Aalborg og Aarhus og er på den måde et bindeled mellem Nordjylland og resten af landet. Vores mål er klart: Vi vil mere, og der er plads til flere. Derfor har vi fokus på at skabe de bedste rammer for vores cirka 42.000 borgere, for vores erhvervsliv og for udviklingen af kommunen.

I Mariagerfjord Kommune ønsker vi, at alle vores 3.400 medarbejdere oplever sig som en vigtig del af fællesskabet. Vi har frihed til at bringe vores kompetencer og ideer i spil, så vi løser kerneopgaven bedst muligt og gør en forskel for vores borgere. Vi har fokus på psykologisk tryghed og viser respekt for hinandens forskelligheder. Alle tager vi et medansvar for fællesskabet og opgaven, og derfor lægger vi også stor vægt på et velfungerende samarbejde i MED-organisationen.