

Social- og sundhedsassistent søges til at varetage koordinatorfunktion ved Mariager-Assens Hjemmepleje

Mariager-Assens Hjemmepleje er en hjemmeplejegruppe med mødested i Mariager by. Vi har 2 vagtlag - dag- og aftenvagter fordelt på 2 teams. I dagvagt er der ca 18 faste kørelister og ca 4-6 elev kørelister. I aftenvagt er der 5 kørelister. Til vagtplanlægning og koordinering er der 2 medarbejdere.

Vil du være med til at skabe struktur, overblik og sammenhæng i hverdagen for både borgere og kollegaer?

Mariager-Assens Hjemmepleje søger en social- og sundhedsassistent til at varetage koordinatorfunktion - dette med tiltrædelse hurtigst muligt og senest 1. maj 2026.

Har du anden relevant uddannelse som fx HK og kan se dig selv i omsorgsfaget, kan det også være en mulighed.

Om stillingen

Stillingen indebærer ansvar for koordinering af kørelister vagtplanlægning i tæt samarbejde med kollegaer og ledelse.

Mødetid vil være kl. 6.00 eller 6.30, overvejende på hverdage. Der skal påregnes enkelte weekender og helligdage. Ved sygdom i gruppen forventes det, at du kan træde til og køre ud. Du får en central rolle i den daglige drift, hvor struktur, overblik og stor grad af fleksibilitet er afgørende. Dette i samarbejde med kollega og i deler kontor.

Dine opgaver

- Udarbejdelse af vagtplaner
- Koordinering og optimering af kørelister - for at sikre den bedst mulige opgaveløsning
- Tæt samarbejde med medarbejdere, ledere, borgere og pårørende
- Sikre ressource bevidst planlægning inden for den økonomiske ramme
- Bidrage til stabil drift i en omskiftelig hverdag
- Deltage i den daglige pleje ved behov

Vi søger en kollega, der:

- Er uddannet social- og sundhedsassistent eller anden relevant uddannelse
- Er god til samarbejde og kommunikation
- Arbejder anerkendende og imødekommende
- Trives i en hverdag med forandringer
- Har stærke kompetencer inden for struktur og overblik
- Har gode IT-kompetencer
- Er ressource bevidst og har forståelse for økonomiske rammer

Vi tilbyder

- Gode kollegaer, som er rummelige - og vi har god plads til humor. Vi arbejder i et professionelt samarbejde i en udviklende feedbackkultur, hvor vi sætter en ære i, at vi hjælper hinanden.
- En spændende og ansvarsfuld funktion
- Grundig oplæring i Opus Vagtplan og i koordinering i Nexus
- Et tæt samarbejde med engagerede kollegaer og ledelse
- En hverdag med både koordinatoropgaver og borgernær kontakt
- En arbejdsplads med fokus på kvalitet, trivsel og faglighed

Har du lyst til at være en nøgleperson i vores hverdag og bidrage til en velfungerende hjemmepleje, så hører vi meget gerne fra dig. Du er velkommen til at komme forbi til en uformel snak

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.

Der indhentes straffe- og børneattest, og ansættelsen er betinget af, at disse kan godkendes.

For at være ansat i Mariagerfjord Kommune skal du have MitID.

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte hjemmeplejeleder Ulla Riisberg på telefon 61154411.

Ansøgningsfrist: Søndag den 15. marts 2026.

Om Mariagerfjord Kommune

Mariagerfjord Kommune er en af Danmarks smukkeste kommuner med en unik og varieret natur ved skov, strand og fjord. Vi ligger centralt mellem Aalborg og Aarhus og er på den måde et

bindeled mellem Nordjylland og resten af landet. Vores mål er klart: Vi vil mere, og der er plads til flere. Derfor har vi fokus på at skabe de bedste rammer for vores cirka 42.000 borgere, for vores erhvervsliv og for udviklingen af kommunen.

I Mariagerfjord Kommune ønsker vi, at alle vores 3.400 medarbejdere oplever sig som en vigtig del af fællesskabet. Vi har frihed til at bringe vores kompetencer og ideer i spil, så vi løser kerneopgaven bedst muligt og gør en forskel for vores borgere. Vi har fokus på psykologisk tryghed og viser respekt for hinandens forskelligheder. Alle tager vi et medansvar for fællesskabet og opgaven, og derfor lægger vi også stor vægt på et velfungerende samarbejde i MED-organisationen.

Vi ser mangfoldighed som en styrke og opfordrer derfor alle interesserede ansøgere til at søge job hos os, uanset personlig baggrund.