

Praktikant med interesse for samspillet mellem IT, organisation og offentlig forvaltning?

Er du studerende inden for eksempelvis statskundskab, digitalisering, sociologi, offentlig administration eller en beslægtet uddannelse? Har du interesse for samspillet mellem IT, organisation og offentlig forvaltning på arbejdsmarkedet? Så har vi en spændende praktikmulighed til dig i vores team for kommunal systemforvaltning.

Om praktikken

Som studerende bliver du en del af en hverdag, hvor vi arbejder i krydsfeltet mellem IT-systemer, administration og arbejdsmarkedspolitik. Du får indsigt i, hvordan digitale løsninger understøtter kommunale indsatser – og hvordan systemer, processer og mennesker spiller sammen i praksis. Dine opgaver kan blandt andet omfatte:

- Administration og systemkontrol af fagsystemer
- Planlægning og koordinering af møder, herunder udarbejdelse af dagsordener og referater
- Udarbejdelse af vejledninger og brugerdokumentation
- Deltagelse i implementering af Fasit fagsystem
- Kommunikation i forbindelse med implementering og systemændringer
- Understøttelse af onboardingprocesser for nye brugere

Om dig

Vi forestiller os, at du:

- Er studerende på en relevant videregående uddannelse, eksempelvis statskundskab, sociologi, offentlig administration, digitalisering eller lignende
- Har interesse for, hvordan organisationer fungerer, og hvordan digitale systemer påvirker arbejdsgange og beslutningsprocesser
- Arbejder struktureret og har sans for detaljer
- Har gode skriftlige og mundtlige formidlingsevner
- Kan arbejde selvstændigt og tage ansvar

Vi tilbyder

- En spændende og relevant praktik med indblik i kommunal praksis og arbejdsmarkedspolitik
- Erfaring med implementering af IT-systemer i en offentlig organisation
- Mulighed for at arbejde i krydsfeltet mellem teknologi, organisation og borgervendte indsatser
- Et fagligt stærkt miljø med gode kolleger
- Fleksible arbejdstider, der tager hensyn til dit studie
- Gratis frokost og kaffeordning

Praktisk information

- Arbejdstid: Praktikken er som udgangspunkt fuld tid, men er fleksible for tilpasning for studiekraav og evt. fritidsjob
- Varighed: 3-4 måneder med start i september
- Ansættelsessted: Sekretariatet Børn, Uddannelse og Arbejdsmarkedet, Korsgade 2, 9500 Hobro
- Ansøgningsfrist 11. juni

Send din ansøgning og dit CV hurtigst muligt. Vi afholder løbende samtaler.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Rasmus Lausten Kragh: 97 11 33 77 eller Eva Rex Penthien: 29 46 83 14.

Vi glæder os til at høre fra dig!