

Administrativ generalist til understøttelse af sagsbehandling i team Myndighed, Vand og Natur

Har du lyst til at være en del af et dynamisk team, hvor du understøtter vores faglige eksperter i at håndtere komplekse sager inden for natur- og miljølovgivning? Trives du med at optimere arbejdsgange og sikre effektive processer, samtidig med at du bevarer overblikket og løser sagsbehandlingsopgaver i en travl hverdag? Har du interesse for brug af AI og RPA som redskaber for mere effektivt myndighedsarbejde? Så har vi brug for dig!

Om stillingen

Myndighedsteamet i Vand og Natur er et nyetableret team, der løser en bred vifte af myndighedsopgaver med fokus på spildevand, natur, overfladevand og grundvand. Opgaverne varetages udelukkende af dygtige naturfaglige eksperter, og vores ambition er at udvikle teamet, så vi i højere grad integrerer de forskellige fagligheder og har et øget fokus på den fælles opgaveportefølje, der udelukkende har administrativ karakter. En del af dette arbejde indebærer at optimere de indledende sagsforberedende opgaver og koordinere dem på tværs af lovgivninger – alt sammen med fokus på både effektivisering og opretholdelse af høj faglig kvalitet.

I stillingen som administrativ generalist vil du spille en central rolle i at styrke det tværgående sagsbehandlingsarbejde. Vi forventer, at du efter en oplæringsperiode selvstændigt kan håndtere opgaver som sagsfordeling, koordinering, aktindsigter, høringer, annonceringer m.v. Du vil være med til at fremme brugen af AI og RPA i teamet og bidrage til en fortsat digitalisering af arbejdsgangene.

Du vil blive en del af en dynamisk arbejdsgruppe, hvor vi samarbejder tæt for at nå vores fælles mål. Vi værdsætter et arbejdsmiljø, hvor vi støtter, inspirerer og udfordrer hinanden, og hvor vi hele tiden arbejder med at justere og tilpasse vores arbejdsmetoder, samtidig med at den høje faglighed opretholdes.

Dine primære opgaver vil være:

- Indledende sagsforberedelse og koordinering
- Håndtering af interne og eksterne høringer
- Oprettelse af indkomne sager i vores sagssystem (SbSys)
- Indhentning af ekspertudtalelser
- Udsendelse af sager til høring
- Annoncering af sager
- Varetage anmodninger om aktindsigt, eventuelt med sparring fra husets jurist
- Afsluttende sagsbehandling og lukning af sager
- Bidrage til nye tværfaglige arbejdsmetoder og processer herunder øget digitalisering

Vi forventer, at du:

- Har en relevant uddannelse. Det kan eksempelvis være en akademisk uddannelse, en administrationsbachelor eller kommunum
- Motiveres af at understøtte dine kollegaer og finde de bedste løsninger sammen
- Har interesse for og erfaring med AI og RPA, og har lyst til at udbrede brugen af disse værktøjer i teamet
- Har erfaring fra en offentlig forvaltning – gerne også med myndighedsarbejde eller sagsbehandling
- Sætter pris på et arbejdsmiljø præget af omsorg, tillid og ansvar – det er nemlig de værdier, vi arbejder ud fra i Vand og Natur

Vi kan tilbyde:

- Et spændende og meningsfuldt arbejde med højt fagligt niveau
- Et godt arbejdsmiljø med høj psykologisk tryghed og et uformelt fællesskab
- Mulighed for faglig og personlig udvikling gennem samarbejde og tværfaglige projekter

Ansættelsessted

Du vil blive en del af Vand og Natur og arbejde ud fra rådhuset i Arden - en velfungerende stationsby ved indgangen til Rold Skov. Det er nemt at komme til rådhuset, uanset om du kommer med tog, bil eller på cykel. Vand og Natur består af 20 medarbejdere fordelt på fire faglige grupper: Natur, Vandløb, Grundvand og Spildevand. Derudover har vi en nyetableret teamstruktur, der arbejder på tværs af fagligheder i Projekt, Drift og Myndighed.

Løn- og ansættelsesforhold

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation. Stillingen har en ugentlig arbejdstid på 37 timer.

Stillingen er til besættelse hurtigst muligt.

For at være ansat i Mariagerfjord Kommune skal du have MitID.

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning, CV og eventuelle andre relevante bilag via linket senest den 21. april 2025. Vi afholder ansættelsessamtaler den 25. april 2025. De kandidater, der udvælges til samtale, får besked den 22. april 2025.

Vil du vide mere?

Yderligere oplysninger kan fås hos afdelingsleder Lise Frederiksen, tlf. 97 11 36 81, eller teamkoordinator Rune Thomsen, tlf. 97 11 36 78.

Om Mariagerfjord Kommune

Mariagerfjord Kommune er en af Danmarks smukkeste kommuner med en unik og varieret natur ved skov, strand og fjord. Vi ligger centralt mellem Aalborg og Aarhus og er på den måde et bindeled mellem Nordjylland og resten af landet. Vores mål er klart: Vi vil mere, og der er plads til flere. Derfor har vi fokus på at skabe de bedste rammer for vores cirka 42.000 borgere, for vores erhvervsliv og for udviklingen af kommunen.

I Mariagerfjord Kommune ønsker vi, at alle vores 3.400 medarbejdere oplever sig som en vigtig del af fællesskabet. Vi har frihed til at bringe vores kompetencer og ideer i spil, så vi løser kerneopgaven bedst muligt og gør en forskel for vores borgere. Vi har fokus på psykologisk tryghed og viser respekt for hinandens forskelligheder. Alle tager vi et medansvar for fællesskabet og opgaven, og derfor lægger vi også stor vægt på et velfungerende samarbejde i MED-organisationen.