Når lovgivning møder virkeligheden – vil du være vores nye kollega?

Ydelsessagsbehandler til kontanthjælp og enkeltydelser i Ydelsesservice

Nogle borgere har brug for hjælp til at få hverdagen til at hænge sammen. Andre har brug for, at nogen tager sig tid til at forklare reglerne, skabe overblik og finde ud af, hvad de har ret til.

Som ydelsessagsbehandler er du med til at gøre en konkret forskel. Du skal kunne navigere i lovgivningen, foretage individuelle vurderinger og træffe afgørelser, men også møde mennesker med respekt, tydelighed og forståelse.

Vi søger en ny kollega til vores team for kontanthjælp og enkeltydelser, da en af vores erfarne kolleger er gået på efterløn. Nu har vi brug for dig, der har lyst til at tage stafetten videre og blive en del af et fagligt stærkt team med et godt kollegialt fællesskab.

Har du erfaring med Aktivloven, enkeltydelser eller offentlig myndighedsudøvelse, er det en fordel. Det er dog ikke et krav. Vi sørger for en grundig oplæring og introduktion til både lovgivningen og vores arbejdsgange.

Et job med både faglighed og mennesker

Du bliver en del af kontanthjælp- og enkeltydelsesteamet i Ydelsesservice. Her arbejder vi med korrekt og rettidig sagsbehandling inden for Aktivloven og integrationsloven.

Du bliver en del af bemandingen i Jobbutikken, som er borgernes indgang til Ydelsesservice. Her hjælper vi blandt andet borgere med digitale ansøgninger, vejleder om regler og ydelser og besvarer spørgsmål om deres sager. Telefonbetjening er ligeledes en naturlig del af hverdagen. Det er derfor vigtigt, at du trives med den direkte borgerkontakt og kan formidle regler og afgørelser på en måde, der er til at forstå, også når situationen er vanskelig for den borger, du sidder over for eller taler med.

Det kommer du til at arbejde med

Dine opgaver vil blandt andet være at:

- Behandle sager om kontanthjælp og ansøgninger om enkeltydelser efter Aktivlovens regler
- Foretage konkrete og individuelle vurderinger af borgernes forhold og ansøgninger
- Træffe myndighedsafgørelser og sikre korrekt dokumentation
- Hjælpe og vejlede borgere i Jobbutikken, herunder med digitale ansøgninger
- Besvare telefoniske henvendelser og vejlede om regler, ydelser og konkrete sager
- Arbejde i digitale fagsystemer og sikre kvalitet i sagsbehandlingen
- Bidrage til den faglige sparring og det daglige samarbejde i teamet

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du har lyst til at arbejde med lovgivning og myndighedsopgaver, og at du motiveres af at finde den rigtige løsning inden for de rammer, lovgivningen giver.

Derudover lægger vi vægt på, at du:

- Kan lide at fordybe dig i regler og omsætte dem til konkrete afgørelser
- Arbejder struktureret og kan bevare overblikket, også når der er mange forskellige opgaver
- Kommunikerer klart og respektfuldt både mundtligt og skriftligt
- Trives med den daglige kontakt med borgere, både telefonisk og ved personlige henvendelser
- Er fortrolig med IT og har let ved at sætte dig ind i nye digitale systemer
- Bidrager positivt til samarbejde, videndeling og et godt arbejdsmiljø

Hvad får du hos os?

Vi ved, at et godt arbejdsliv handler om mere end arbejdsopgaverne. Derfor lægger vi vægt på at skabe en hverdag, hvor vi både kan udvikle os fagligt og trives sammen.
Hos os får du:
•En grundig oplæring og gode muligheder for at udvikle dine faglige kompetencer
•Engagerede og hjælpsomme kolleger, der gerne deler deres viden
•Et team med høj faglighed, hvor vi sparrer med hinanden og finder løsninger sammen
•En uformel omgangstone og en arbejdsplads med fokus på trivsel og psykologisk tryghed
•En varieret hverdag, hvor myndighedsarbejde, faglige vurderinger og borgerkontakt går hånd i hånd
Vi forventer, at du kan fremvise en straffeattest, der kan godkendes.

Lidt om os

Ydelsesservice er en del af Jobcenter Mariagerfjord og består af 21 medarbejdere fordelt på specialiserede teams.
Vi har ansvar for udbetaling af offentlig forsørgelse og tilknyttede ydelser og arbejder hver dag for, at borgere og virksomheder modtager korrekte ydelser til rette tid.
Afdelingen varetager blandt andet opgaver inden for kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse, fleksløntilskud, enkeltydelser og refusioner til virksomheder.
Vi arbejder i krydsfeltet mellem lovgivning, sagsbehandling og service og har et tæt samarbejde på tværs af jobcenterets øvrige områder.
Vi er forskellige i vores faglighed og opgaver, men fælles om at løse en vigtig opgave. Vi lægger vægt på, at man kan spørge om hjælp, dele sin viden og bidrage til fællesskabet.

Praktisk information

Ansøgningsfrist: Den 2. december kl. 12.00
Samtaler: Første samtale finder sted den 7. december, og eventuel anden samtale finder sted den 14. december.
Løn og ansættelsesvilkår: Ansættelse sker på overenskomstmæssige vilkår, hvor lønnen aftales med den forhandlingsberettigede organisation.
Kontakt: Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Tina Quist Agger, leder af Ydelsesservice, på telefon 25 44 40 82.
Ansøgning: Send din ansøgning via Mariagerfjord Kommunes hjemmeside.
For at være ansat i Mariagerfjord Kommune skal du have MitID.

Om Mariagerfjord Kommune

Mariagerfjord Kommune er en af Danmarks smukkeste kommuner med en unik og varieret natur ved skov, strand og fjord. Vi ligger centralt mellem Aalborg og Aarhus og er på den måde et bindeled mellem Nordjylland og resten af landet.
Vores mål er klart: Vi vil mere, og der er plads til flere. Derfor har vi fokus på at skabe de bedste rammer for vores cirka 42.000 borgere, for vores erhvervsliv og for udviklingen af kommunen.
I Mariagerfjord Kommune ønsker vi, at alle vores 3.400 medarbejdere oplever sig som en vigtig del af fællesskabet. Vi har frihed til at bringe vores kompetencer og idéer i spil, så vi løser kerneopgaven bedst muligt og gør en forskel for vores borgere.
Vi har fokus på psykologisk tryghed og viser respekt for hinandens forskelligheder. Alle tager vi et medansvar for fællesskabet og opgaven, og derfor lægger vi også stor vægt på et velfungerende samarbejde i MED-organisationen.