Kan du lide, når du kan se hurtig fremgang og når dagens opgaver bliver løst?

Driftsorienteret sagsbehandler til sygedagpengeteamet i Ydelsesservice

Vi søger en ny kollega til vores sygedagpengeteam i Ydelsesservice. Vi leder efter dig, der motiveres af den daglige drift, kan lide at arbejde struktureret og har blik for både kvalitet og fremdrift.

Har du samtidig en god forståelse for myndighedsarbejde, sans for detaljer og lyst til at hjælpe borgere og virksomheder?

Du behøver ikke være ekspert i sygedagpengeloven fra første dag. Det vigtigste er, at du har erfaring med myndighedsarbejde eller lyst til at lære det, og at du trives med en hverdag, hvor sagsbehandling og borger- og virksomhedskontakt går hånd i hånd.

En hverdag med opgaver, tempo og borger- og virksomhedskontakt

Du bliver en del af sygedagpengeteamet i Ydelsesservice, hvor vi hver dag arbejder for, at borgere og virksomheder får den rette ydelse til rette tid.

Vi har mange forskellige opgaver, og en stor del af hverdagen handler om at få den daglige sagsbehandling til at fungere. Det kræver struktur, overblik og lyst til at tage fat på de opgaver, der ligger foran dig.

Du skal kunne lide at arbejde med løbende sagsbehandlingsopgaver, hvor du får afsluttet opgaver, fulgt op og sikret, at sagerne kommer videre.

Der vil naturligvis også være situationer, hvor du skal sætte dig grundigere ind i lovgivningen, undersøge en problemstilling og foretage en konkret juridisk vurdering. Du skal derfor være nysgerrig på reglerne og have lyst til at bruge dem i praksis, men du behøver ikke være den, der helst vil bruge hele dagen på juridisk fordybelse.

Borger og virksomhedskontakten er en fast del af jobbet. Vi har telefontid i hele arbejdstiden, og du skal derfor trives med at tale med borgere og virksomheder, vejlede dem og hjælpe med spørgsmål om sygedagpenge og sygedagpengerefusion.

Dine opgaver bliver blandt andet at:

- Behandle og følge op på sygedagpengesager
- Sikre fremdrift i de daglige sagsbehandlingsopgaver
- Gennemgå oplysninger og dokumentation i konkrete borgersager
- Anvende sygedagpengelovgivningen og træffe myndighedsafgørelser
- Yde service og vejledning til borgere og virksomheder både telefonisk og ved personlige henvendelser
- Indgå i den daglige telefonbetjening som en fast del af arbejdet
- Arbejde i digitale fagsystemer og sikre korrekt registrering og dokumentation
- Bidrage til et godt samarbejde og en velfungerende daglig drift i teamet

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du er en person, der godt kan lide at få noget fra hånden. Du behøver ikke have ambitioner om at blive specialist i sygedagpengelovgivningen, men du skal have lyst til at lære området at kende og kunne anvende reglerne i dit daglige arbejde.

Vi lægger særligt vægt på, at du:

- Trives med en driftsorienteret hverdag og motiveres af at få opgaver afsluttet
- Arbejder struktureret og effektivt og har blik for både kvalitet og fremdrift
- Kan bevare overblikket, også når der er mange forskellige opgaver
- Har forståelse for myndighedsrollen og betydningen af korrekt sagsbehandling
- Har lyst til at sætte dig ind i lovgivningen og anvende den i praksis
- Er god til at kommunikere og møde borgerne på en respektfuld og imødekommende måde

•Er fortrolig med IT og har let ved at lære nye digitale systemer
•Bidrager positivt til samarbejdet og hjælper med at få hverdagen til at fungere
Det er en fordel, hvis du har erfaring fra en kommune eller anden offentlig myndighed, men det er ikke et krav. Kendskab til sygedagpengeområdet er ligeledes en fordel, men vi sørger for en grundig oplæring i lovgivningen og vores arbejdsgange.

Hvad kan vi tilbyde dig?

Du bliver en del af et team med engagerede kolleger, der hjælper hinanden og tager ansvar for den fælles opgave. Teamet består af seks personer, hvoraf tre arbejder med sygedagpenge. De øvrige arbejder med fleksløntilskud, ledighedsydelse og refusion til virksomheder.
Vi tilbyder dig:
•En grundig oplæring og introduktion til sygedagpengeområdet
•En hverdag med tydelige driftsopgaver og mulighed for at følge dine opgaver til døre
•Gode kolleger, der gerne deler deres viden og hjælper hinanden
•Et team med forskellige faglige styrker og plads til at udvikle sig
•En uformel omgangstone og fokus på trivsel, samarbejde og psykologisk tryghed
•En arbejdsplads, hvor vi prioriterer, at vi lykkes med opgaverne sammen
Stillingen er på 37 timer om ugen.
Vi forventer, at du kan fremvise en straffeattest, der kan godkendes.

Lidt om os

Ydelsesservice er en del af Jobcenter Mariagerfjord og består af 21 medarbejdere fordelt på specialiserede teams.
Vi har ansvar for udbetaling af offentlig forsørgelse og tilknyttede ydelser og sikrer, at borgere og virksomheder modtager korrekte ydelser til rette tid.
Afdelingen varetager blandt andet opgaver inden for kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse, fleksløntilskud og refusioner til virksomheder.
Vi arbejder i krydsfeltet mellem lovgivning, sagsbehandling og service og har et tæt samarbejde på tværs af jobcenterets øvrige områder.
Vi lægger vægt på faglighed, videndeling og et godt kollegialt fællesskab. Vi er forskellige i vores kompetencer og arbejdsområder, men fælles om at løse en vigtig opgave.

Praktisk information

Ansøgningsfrist: Den 2. december kl. 12.00
Samtaler: Første samtale afholdes den 10. december, og eventuel anden samtale afholdes den 15. december.
Løn og ansættelsesvilkår: Ansættelse sker på overenskomstmæssige vilkår, hvor lønnen aftales med den forhandlingsberettigede organisation.
Kontakt: Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Tina Quist Agger, leder af Ydelsesservice, på telefon 25 44 40 82.
Ansøgning: Send din ansøgning via Mariagerfjord Kommunes hjemmeside.
For at være ansat i Mariagerfjord Kommune skal du have MitID.

Om Mariagerfjord Kommune

Mariagerfjord Kommune er en af Danmarks smukkeste kommuner med en unik og varieret natur ved skov, strand og fjord. Vi ligger centralt mellem Aalborg og Aarhus og er på den måde et bindeled mellem Nordjylland og resten af landet.
Vores mål er klart: Vi vil mere, og der er plads til flere. Derfor har vi fokus på at skabe de bedste rammer for vores cirka 42.000 borgere, for vores erhvervsliv og for udviklingen af kommunen.
I Mariagerfjord Kommune ønsker vi, at alle vores 3.400 medarbejdere oplever sig som en vigtig del af fællesskabet. Vi har frihed til at bringe vores kompetencer og idéer i spil, så vi løser kerneopgaven bedst muligt og gør en forskel for vores borgere.
Vi har fokus på psykologisk tryghed og viser respekt for hinandens forskelligheder. Alle

tager vi et medansvar for fællesskabet og opgaven, og derfor lægger vi også stor vægt på et velfungerende samarbejde i MED-organisationen.